

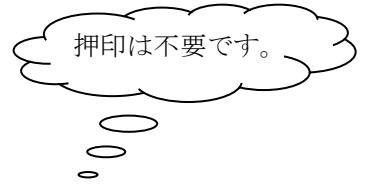
後援名義使用承認申請書

〇〇年△△月□□日

明石市教育長 様

主催団体の代表者名で申請してください。
※個人での申請はできません。

申請者 団体名
→ 住所



承認書の送付先住所および氏名、申請書類に不備等ある場合に連絡がつく電話番号をご記入ください。

代表者名
《連絡先》住所 〒
→ 氏名
☎

次のとおり行事を開催するに当たり、明石市教育委員会の後援名義の使用を承認くださいますようお願いいたします。

記

1 行事名	例：第〇回△△大会		
2 主催者	例：〇〇協会、△△実行委員会		
3 後援（予定）	例：〇〇教育委員会、△△市、□□新聞社		
4 実施日又は期間	〇〇年△△月□□日（〇曜日） ～ 〇〇年△△月□□日（〇曜日）		
5 場所	例：明石市立〇〇会館	申請は、実施場所が確定してから行ってください。	
6 目的	行事の目的をわかりやすくご記入ください。		
7 内容	行事の内容を簡潔にご記入ください。 開催要領または行事の内容がわかるものを別途添付してください。		
8 入場者	対象	〇〇、△△	予想人数 約 〇〇 人
9 入場料等	無	有 (金額 円)	収支予算書を提出してください。 ← 有料行事の場合、収支予算書を添付してください。
10 その他	過去の明石市教育委員会後援名義承認実績 (有) ・ 無 〇〇年△△月□□日付（明教委〇指令）第 〇〇号 「 第〇回△△大会 」		
	明石市教育委員会の後援名義を必要とする理由等 必要とする理由等を詳しく記載してください。		

※ 申請に当たっては、裏面の注意事項をよくお読みください。

※ 上記枠内に収まらない項目については、別紙でご提出ください。