

令和5年4月 採用

明石市 学校司書 募集案内

■募集期間 令和5年2月8日（水）まで <必着>

1 募集内容

職 種	学校司書（パートタイム会計年度任用職員）
採用人数	10名（予定） ※ 令和5年度の予算成立により確定
主な職務内容	司書教諭等の指示のもと、以下の業務などを実施 ・ 学校図書館の整備、運営に関する実務（開館、貸出、蔵書管理、環境整備、選書、読書相談対応、図書館だより発行 等） ・ 図書を活用した授業の支援（図書の準備、紹介、授業における調べ学習及びビブリオバトルでの教員の支援 等） ・ 学校での読書活動の促進（学校図書館資料の学級文庫への貸出及び定期的な内容の更新 等） ・ 図書委員会活動の支援 ・ 市立図書館との連携、ボランティアとの協働 等
任用期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日（予定） ※ 勤務成績等により最大2回まで再度の任用を行います。（任用は年度毎） ※ 学校の夏季休業期間中は勤務日数が少ない、若しくは勤務がない場合があります。
勤務場所	明石市立小・中・養護学校 ※ 複数校担当（勤務場所、校種の指定はできません）

2 応募資格

下記①～④のいずれかの条件を満たす者

※ 採用時点で取得又は修了等していることを採用の条件とする。

- ① 図書館法に規定された「司書」「司書補」の資格取得者、又は取得予定者
- ② 学校図書館法に規定された「司書教諭」講習の受講修了者、又は修了予定者
- ③ 文部科学省「学校司書のモデルカリキュラム」の全科目を修了した者、又は修了予定者
- ④ 学校図書館又は公共図書館において司書として、3年以上の実務経験を有する者、又は実務経験が3年以上となる予定の者

3 選 考

選考方法	書類選考及び採用試験を実施
試験日	2月19日（日） 開始時間は個別に通知

試験内容	個別面接及び実技試験 実技試験では、小学校高学年（5年生から6年生まで）を想定した本の紹介を2分以内で実演していただきます。紹介する本を持参してください。
------	--

4 勤務条件

勤務時間等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 5時間45分／日 休憩45分 <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 10px;"> 〔 令和4年度現在の勤務時間は、原則として 8:45～15:15、又は10:00～16:30です。 〕 </div> <ul style="list-style-type: none"> 開始・終了時刻は変更する可能性があります。 ・ ① 週19時間以内で年126日以内、または② 週29時間以内で年206日以内 のいずれか
報酬	時給 1,208円 ※ 上記は令和5年4月1日現在の予定額です。 報酬額は改定等により変更する場合があります。 ※ 当月1日から末日までの報酬を翌月21日に支払い
交通費	日額 2,619円を限度に支給 （自動車通勤で学校内に駐車する場合は、いずれかの学校に駐車料金として月額3,000円を徴収）
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 公務上の災害については、労働者災害保険法を適用 ・ 上記勤務時間等の②の場合は雇用保険、健康保険、厚生年金に加入し、本人負担分を報酬より引き去り ・ 年次有給休暇、夏季休暇、特別休暇（忌引休暇、結婚休暇等）を付与 ※ 任用期間等の要件により、付与されない場合があります。 ・ 期末手当、退職手当はなし。 ・ 勤務条件等に変更が生じた場合は申込者（採用試験後は合格者）に通知します。

5 申し込み

申込書類	■履歴書（写真添付） ※ 希望する勤務時間（①週19時間以内、または②週29時間以内）を備考欄等に明記してください。 ※ 選考試験合格者は、結果通知後10日以内に資格証明書（応募資格を有することを証する書類）の写しを提出していただきます。
方法	申込書類を申込先に郵送または持参してください。 ※ 持参の場合は、平日の午前9時から午後5時まで
申込期限	令和5年2月8日（水）まで <必着>
申込先・問い合わせ	〒673-8686 明石市中崎1丁目5-1 明石市教育委員会事務局 教育企画室 青少年教育担当（学校図書支援） ☎（078）918-5057